

## Merkblatt für die Rückgabe des Gewerberaumes

Bitte setzen Sie sich mindestens zwei Wochen vor der Rückgabe der Räumlichkeiten mit uns in Verbindung, damit der genaue Zeitpunkt dafür vereinbart werden kann. Sofern Sie nicht persönlich anwesend sein können, bitten wir Sie, Ihrem Vertreter eine schriftliche Vollmacht auszustellen.

Das Gesetz sieht vor, dass ein Mietobjekt inklusive aller Nebenräume am Ende eines Mietverhältnisses einwandfrei gereinigt, geräumt und in gutem Zustand abgegeben wird. Beschädigungen, die nicht unter normale Abnutzung fallen, sind auf Kosten der ausziehenden Mieter durch einen Fachmann beheben zu lassen (siehe Mietvertrag). Diese Arbeiten müssen vor der Rückgabe beendet sein.

Bitte achten Sie darauf, die richtigen Pflege- und Reinigungsmittel zu verwenden. Eigene Installationen und Einrichtungen sind grundsätzlich zu entfernen. Ausnahmen bildet nur die ausdrückliche Übernahme durch die Nachmieter. Entsprechende Vereinbarungen sind vor der Gewerberaumübergabe schriftlich zu treffen.

Diese Checkliste soll Ihnen helfen, die Übergabe vorzubereiten. Die untenstehende Aufzählung ist nicht abschliessend.

---

### Reinigungsarbeiten

Fenster	Innen und aussen  Doppelverglasung aufschrauben, vierseitig reinigen (Vorsicht bei sehr kalten Aussentemperaturen – Kondenswasserbildung)
Roll-/Fensterläden / Storen	Abwaschen
Böden	Pflegehinweise beachten, fachmännisch reinigen, Teppiche sprühextrahieren
Wände / Sockelleisten	Nur abwaschbare Flächen  Nagel-, Schrauben-, Dübellöcher fachmännisch verschliessen, Klebehaken, Kleber, Folie, usw. entfernen
Türen / Wandschränke / Holzwerk	Schlüssel stecken lassen  Klebehacken, Kleber, Folie, Schrankpapier, usw. entfernen, abwaschen
Heizkörper	Entstauben, abwaschen
Sanitäre Installationen	Entkalken (Wasserhähne inkl. Neoperl, Spülkasten, Siphon, usw.)
Abläufe / Rohre	Entstopfen, von Fremdkörpern befreien
Schalter / Steckdosen	Abwaschen (Sicherungen vorgängig entfernen!)
Lüftungsinstallationen	Abdeckung in der Regel demontierbar, Filter reinigen
Boiler	Fachmännisch entkalken lassen
Brief- / Milchkasten	Innen und aussen abwaschen, Namensschilder und Kleber entfernen
Nebenräume (Keller, Estrich, separate Waschküche, Bastelraum, Mansarde, usw.)	Analog Wohnung

---

**Vollständigkeit prüfen und beschädigte / fehlende Gegenstände ersetzen**

Räumlichkeiten allgemein	Abdeckungen Elektroinstallationen, Kurbelhalter / Magnetschnäpper
Lüftung	Filter/-matten
Sanitäre Installationen	Glastablare, Halterungen, Dichtungen / Neoperl Wasserhähne, Leuchtmittel, Seifenschalen, Abflusstöpfe

**Für Abgabe der Gewerberäumlichkeiten bereithalten**

- Sämtliche Schlüssel
- Quittungen Funktionskontrollen
- Reinigungsmaterial für allfällige Nachreinigungen

Für allfällige Nachreinigungsarbeiten empfehlen wir Ihnen ein Minimum an Putzmaterial bereitzuhalten.

Wird eine Unternehmung für die Reinigung beauftragt, sollte die Entschädigung in Ihrem Interesse erst nach der Wohnungsabnahme erfolgen.

Wir behalten uns vor, allfällige Nachkontrollen mit CHF 150.00 zuzüglich 7.7% MWST zu verrechnen.

Vielen Dank für Ihre Kenntnisnahme und Unterstützung.

**Sineo AG**